|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Башҡортостан Республиҡаһы Бишбүләк районы муниципаль районы  Баҙлыҡ ауыл советы  ауыл биләмәһе  СОВЕТЫ  452052, БР, Бишбүләк районы,  Баҙлыҡ ауылы, Үҙәк урамы, 168а  8(347)4324142 |  | Республика Башкортостан  муниципальный район Бижбулякский район  СОВЕТ  сельского поселения Базлыкский сельсовет  452052, РБ, Бижбулякский район, село Базлык,  ул. Центральная, 168а  8(347) 4324142 |

**ҠАРАР РЕШЕНИЕ**

**Об утверждении соглашения о взаимодействии администрации муниципального района Бижбулякский район Республики Башкортостан с администрацией сельского поселения Базлыкский сельсовет муниципального района Бижбулякский район Республики Башкортостан по вопросам управления муниципальным имуществом**

В соответствии ст.ст. 124, 125 и 421 Гражданского кодекса Российской Федерации, ст. 3 Земельного кодекса Российской Федерации целях обеспечения эффективного управления и распоряжения муниципальной собственностью, а также земельными участками, полномочия по управлению которыми отнесены к компетенции муниципального образования, расположенными на территории сельского поселения Базлыкский сельсовет муниципального района Бижбулякский район Республики Башкортостан, Совет сельского поселения Базлыкский сельсовет муниципального района Бижбулякский район Республики Башкортостан

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить Соглашение о взаимодействии администрации муниципального района Бижбулякский район Республики Башкортостан с Администрацией сельского поселения Базлыкскийсельсовет муниципального района Бижбулякский район Республики Башкортостан по вопросам управления и распоряжения имуществом.

2. Признать утратившим силу решение Совета сельского поселения Базлыкский сельсовет муниципального района Бижбулякский район Республики Башкортостан от 07февраля 2020 года № 29/06-28 «Об утверждении соглашения о взаимодействии Комитета по управлению собственностью Министерства земельных и имущественных отношений Республики Башкортостан по Бижбулякскому району с администрацией сельского поселения Базлыкский сельсовет муниципального района Бижбулякский район Республики Башкортостан по вопросам управления муниципальным имуществом».

3. Настоящее Решение и Соглашение разместить на официальном сайте сельского поселения Базлыкский сельсовет муниципального района Бижбулякский район Республики Башкортостан [https://](https://bizhbulyak.bashkortostan.ru/) https://bazlyk.ru/ в сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по бюджету, налогам и вопросам муниципальной собственности Совета сельского поселения Базлыкский сельсовет муниципального района Бижбулякский район Республики Башкортостан.

Глава сельского поселения Ю.А. Васильев

с. Базлык

от 15 ноября 2021 года

№ 68/24-18

Утверждено

решением Совета сельского поселения Базлыкский сельсовет муниципального района Бижбулякский район Республики Башкортостан

от «15» ноября 2021 года № 68/24-18

**СОГЛАШЕНИЕ**

**о взаимодействии администрации муниципального района Бижбулякский район Республики Башкортостан с администрацией сельского поселения Базлыкский сельсовет муниципального района Бижбулякский район Республики Башкортостан по вопросам управления муниципальным имуществом**

Мы, нижеподписавшиеся, администрация сельского поселения Базлыкский сельсовет муниципального района Бижбулякский район Республики Башкортостан в лице главы сельского поселения Васильева Юрия Александровича , действующего на основании Устава сельского поселения Базлыкский сельсовет муниципального района Бижбулякский район Республики Башкортостан, именуемая в дальнейшем «Администрация сельского поселения», с одной стороны, и администрация муниципального района Бижбулякский район Республики Башкортостан в лице главы администрации Зарипова Артура Мухлисовича, действующего на основании [Положения](consultantplus://offline/ref=59F8515E05F4209DD6B65858F752F09DCF9B69950208F42D90C9A72029FC19C0A9A6F35D6F579E7F9880C5D7AF81E29B2BC16D419D92D527B178A1R3i0H) об администрации муниципального района Бижбулякский район Республики Башкортостан, утвержденного Решением Совета муниципального района Бижбулякский район Республики Башкортостан от «14» декабря 2011 года №334/32-02, именуемая далее «Администрация муниципального района», с другой стороны, в соответствии со [ст. 124](consultantplus://offline/ref=59F8515E05F4209DD6B64655E13EAF94CE973799030DF673CC96FC7D7EF51397EEE9AA1F2B5A9879908B9386E080BEDF7CD26C429D91D438RBiBH), [125](consultantplus://offline/ref=59F8515E05F4209DD6B64655E13EAF94CE973799030DF673CC96FC7D7EF51397EEE9AA1F2B5A9878998B9386E080BEDF7CD26C429D91D438RBiBH), [421](consultantplus://offline/ref=59F8515E05F4209DD6B64655E13EAF94CE973799030DF673CC96FC7D7EF51397EEE9AA1F2B5B9677918B9386E080BEDF7CD26C429D91D438RBiBH), Гражданского кодекса Российской Федерации, [ст. 3](consultantplus://offline/ref=59F8515E05F4209DD6B64655E13EAF94CE973799020BF673CC96FC7D7EF51397EEE9AA1F2B5A9F7C988B9386E080BEDF7CD26C429D91D438RBiBH) Земельного кодекса Российской Федерации заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

**I. Предмет и принципы Соглашения**

1.1. Предметом настоящего Соглашения является осуществление Администрацией муниципального района в лице отдела по управлению муниципальным имуществом в соответствии с действующим законодательством, муниципальными нормативными правовыми актами, постановлениями (распоряжениями) Администрации сельского поселения, настоящим Соглашением от имени Администрации сельского поселения следующих функций в сфере публично-правовых отношений по управлению муниципальной собственностью, а также земельными участками, полномочия по управлению которыми отнесены к компетенции муниципального образования:

1.1.1. Подготовка проектов решений Администрация сельского поселения по вопросам управления и распоряжения объектами недвижимости, включая земельные участки, в том числе: предоставления в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование, хозяйственное ведение, оперативное управление, залог (ипотека), доверительное управление и установления любых видов ограниченного пользования (сервитутов) или иных ограничений по использованию земель на основании письменных поручений главы Администрации сельского поселения.

1.1.2. Подготовка проектов документов о передаче имущества в хозяйственное ведение, оперативное управление, проектов договоров аренды, купли-продажи, доверительного управления, безвозмездного пользования, ограниченного пользования (сервитута), соглашений о внесении денежных средств за фактическое пользование земельными участками, залога (ипотеки) объектов недвижимости, в том числе земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования на основании решений Администрации сельского поселения, принятых в сфере ее компетенции, установленной законодательством.

1.1.3. В установленном порядке осуществление контроля за исполнением условий договоров аренды муниципального имущества, а также за полнотой и своевременностью поступлений платежей за аренду имущества, являющегося имуществом казны муниципальных образований, а также имуществом муниципальных казенных учреждений и исполнение планового задания их поступлений в муниципальные бюджеты.

1.1.4. Подготовка документов в целях осуществления приватизации объектов муниципальной собственности, включая недвижимое имущество, в том числе земельные участки, на основании принятых решений органов местного самоуправления (за исключением объектов жилого фонда).

1.1.5. Подготовка проектов муниципальных нормативно-правовых актов по вопросам списания основных средств, находящихся в муниципальной собственности в установленном порядке (за исключением имущества, находящегося в оперативном управлении или хозяйственном ведении).

1.1.6. Подготовка документов по вопросам передачи муниципального имущества в федеральную собственность Российской Федерации и государственную собственность Республики Башкортостан.

1.1.7. Подготовка проектов документов по организации торгов по продаже муниципального имущества, в том числе земельных участков, находящихся в собственности сельского поселения, а также торгов на право заключения договоров аренды и иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении данных объектов.

1.1.8. Организация работы по подготовке материалов по передаче религиозным организациям муниципального имущества религиозного назначения.

1.1.9. Осуществление учета и ведения реестра муниципального имущества, в том числе имущества казны.

1.1.10. Организация работ по выявлению бесхозяйных объектов и постановки их на учет в соответствии с действующим законодательством.

1.1.11. Осуществление контроля за платежами за пользование муниципальным имуществом, включая земельные участки в пределах заключенных договоров.

1.1.12. Осуществление учета и контроля за полнотой и своевременностью поступления в бюджет муниципального образования отдельных видов неналоговых доходов, администрирование этих доходов и организация взаимодействия с Управлением федерального казначейства по Республике Башкортостан.

1.1.13. Обеспечение представления в органы государственной статистики отчетности по формам федерального статистического наблюдения.

1.1.14. Представление интересов Администрации сельского поселения по доверенности в организациях, собраниях кредиторов, судах общей юрисдикции, арбитражных судах по вопросам, определенным настоящим Соглашением, за исключением функций по подписанию мировых соглашений.

1.1.15. Организация взаимодействия между органами государственной власти и муниципальными образованиями по вопросам, определенным настоящим Соглашением.

1.1.16. Участие в работе балансовой комиссии Администрации сельского поселения по финансово-хозяйственной деятельности муниципальных предприятий.

1.1.17. Обеспечение регистрации перехода права и права собственности сельского поселения на недвижимое имущество в органах государственной регистрации по вопросам, определенным настоящим Соглашением.

1.1.18. Подготовка материалов и технического задания в целях проведения оценки муниципального имущества в установленных законодательством случаях за счет средств Администрации сельского поселения.

1.1.19. Согласование местоположения границ земельного участка в случае выполнения соответствующих кадастровых работ, в результате которых уточняется местоположение границ земельного участка, находящегося в собственности сельского поселения.

1.1.20. Подготовка проектов постановлений (распоряжений) Администрации сельского поселения, а также подписание по доверенности соглашений о перераспределении земель и земельных участков на основании постановлений (распоряжений) Администрации сельского поселения;

1.1.21. Подготовка проектов постановлений (распоряжений) Администрации сельского поселения о предварительном согласовании предоставления земельных участков совместно с отделом архитектуры и градостроительства Администрации сельского поселения;

1.1.22. Подготовка проектов постановлений (распоряжений) Администрации сельского поселения, а также подписание по доверенности соглашений об изъятии земельных участков для муниципальных нужд;

1.1.23. Подготовка проектов постановлений (распоряжений) Администрации сельского поселения на использование земельных участков без предоставления земельных участков и установления сервитута, публичного сервитута;

1.1.24. Подготовка проектов договоров мены земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, на земельный участок, находящийся в частной собственности в соответствии со ст. 39.21. Земельного кодекса Российской Федерации.

1.1.25. Выявление возникшей задолженности граждан и юридических лиц перед бюджетом сельского поселения, по доходам, администрируемым Администрацией муниципального района и принятие мер реагирования по взысканию задолженностей (направление претензий, исковых заявлений, участие в делах (по необходимости);

1.1.26. Участие в разработке, утверждении и внесении изменений уставов муниципальных унитарных предприятий, хозяйственных обществ со 100% долей участия муниципального образования;

1.1.27. Осуществление мероприятий(подготовка документов, проведение заседаний комиссии по списанию, подготовка проекта решения Администрации сельского поселения о списании) по списанию в бюджетном (бухгалтерском) учете задолженности по платежам в бюджет сельского поселения за пользование муниципальным имуществом, а также земельными участками, находящимися в собственности сельского поселения;

1.1.28. Взаимодействие с органами муниципального земельного контроля по вопросам осуществления контроля за сохранностью и целевым использованием земельных участков, находящихся в собственности сельского поселения, и переданными в пользование физическим и юридическим лицам по договорам.

1.1.29. Осуществление мероприятий совместно с Администрацией сельского поселения по изъятию объектов незавершенного строительства по ст. 239.1 ГК РФ у арендаторов, у которых срок договора аренды на земельный участок истек (п. 5 ст. 39.6 ЗК РФ).

1.1.30. Представление интересов Администрации сельского поселения сельского поселения по делам о несостоятельности (банкротстве), в случае наличия задолженности перед бюджетом сельского поселения, по доходам, администрируемым Администрацией муниципального района. Предъявление и подписание требования кредитора о включении в реестр требований кредиторов должника, возражения на заявление требования кредитора о включении в реестр требований кредиторов должника, отзыва, ходатайства, жалобы в рамках разбирательства дела о банкротстве в арбитражном суде при рассмотрении требования кредитора о включении в реестр требований кредиторов должника в том числе, взыскание текущей задолженности.

1.1.31. Согласование проектов решений Администрации сельского поселения об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории.

1.2. Настоящее Соглашение основано на следующих принципах:

а) обеспечение интересов населения муниципального образования, оказание содействия населению в осуществлении права на местное самоуправление;

б) содействие эффективному развитию местного самоуправления на территории муниципального образования.

в) создание органами исполнительной власти Республики Башкортостан необходимых правовых, организационных условий для становления и развития местного самоуправления;

г) самостоятельное осуществление органами местного самоуправления принадлежащих им полномочий по принятию решений по распоряжению объектами муниципальной собственностью в виде принятия решений по управлению и распоряжению объектами недвижимости, в том числе и земельными участками, в форме постановлений (распоряжений) Администрации сельского поселения;

д) единство земельной политики;

е) качественное оформление документов с учетом норм действующего законодательства.

1.3. Администрация сельского поселения дает согласие Администрации муниципального района на предоставление информации, предусмотренной подпунктом 2.1.4. пункта 2.1 настоящего Соглашения, Министерству земельных и имущественных отношений Республики Башкортостан в целях обеспечения мероприятий по созданию благоприятного инвестиционного климата на территории сельского поселения.

**I. Обязанности сторон**

**2.1. Обязанности Администрации сельского поселения:**

2.1.1. Предоставление Администрации муниципального района необходимых материалов для подготовки проектов постановлений (распоряжений) Администрации сельского поселения и договоров.

2.1.2. Своевременное рассмотрение и принятие подготовленных Администрацией муниципального района проектов постановлений (распоряжений) Администрации сельского поселения по управлению и распоряжению объектами недвижимости.

2.1.3. Выдача Администрации муниципального района доверенности на осуществление действий от имени Администрации сельского поселения в пределах полномочий настоящего Соглашения.

2.1.4. Предоставление Администрации муниципального района имеющейся земельно-кадастровой, землеустроительной и градостроительной документации, иных документов и предоставление имеющейся информации, необходимой для осуществления Администрацией муниципального района полномочий по управлению и распоряжению муниципальным имуществом, а также для направления в Комиссию Министерства земельных и имущественных отношений Республики Башкортостан по вопросам реализации инвестиционных проектов и создания благоприятного инвестиционного климата на территории Республики Башкортостан.

2.1.5. Финансирование расходов, связанных с управлением и распоряжением муниципальным имуществом, а именно:

расходы, связанные с изготовлением технических и кадастровых документов (по факту), необходимых для обеспечения государственной регистрации права (перехода права) муниципальной собственности;

оплата нотариальных и юридических услуг (по факту);

оплата услуг по независимой оценке муниципального имущества, в том числе земельных участков, находящихся в собственности сельского поселения(по факту).

2.1.6. Обеспечение информационно-справочным обслуживанием.

2.1.7. Осуществление контроля за исполнением Администрацией муниципального района полномочий по управлению муниципальным имуществом в рамках настоящего Соглашения.

2.1.8. Обеспечение соблюдения правил ведения реестра муниципального имущества и требований, предъявляемых к системе ведения реестра муниципального имущества.

2.1.9. Обеспечение соблюдения прав доступа к реестру и защиты государственной и коммерческой тайны.

**2.2. Обязанности Администрации муниципального района:**

2.2.1. Обеспечение надлежащего осуществления функций по управлению муниципальным имуществом, предусмотренных в [пункте 1.1](file:///C:\Users\Aitovsky2019\Desktop\СОГЛАШЕНИЕ%20КУС%20и%20АДМ%20СП%202020.doc#Par22) настоящего Соглашения, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан в пределах переданных функций.

2.2.2. Предоставление Администрации сельского поселения по запросу необходимой информации по управлению муниципальным имуществом в рамках настоящего Соглашения.

2.2.3. Оказание консультативно-правовой помощи Администрации сельского поселения по вопросам, связанным с осуществлением этими органами полномочий в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом, в том числе земельными участками.

2.2.4. Подготовка обоснования целесообразности и необходимости принятия решений по управлению муниципальным имуществом в рамках настоящего Соглашения.

2.2.5. Своевременное рассмотрение обращений (предложений, заявлений) физических и юридических лиц по вопросам, относящимся к его компетенции.

2.2.6. Информирование главы Администрации сельского поселения о выявленных нарушениях в сфере распоряжения объектами муниципальной собственности в срок, не превышающий 10 дней со дня получения (выявления) информации о таких нарушениях и принятие конкретных мер по устранению выявленных нарушений.

2.2.7. Обеспечение своевременного и достоверного внесения данных в реестр муниципального имущества;

2.2.8.Проведение совместно с органами муниципального земельного контроля Администрации муниципального района проверок исполнения условий договоров по использованию земельных участков, находящихся на территории сельского поселения.

2.2.9. Обеспечение документооборота в сфере земельных и имущественных отношений в соответствии с нормами и требованиями по делопроизводству.

**III. Сроки действия и порядок прекращения Соглашения**

3.1. Настоящее Соглашение заключено сроком на 5 лет.

3.2. В случае, если за один месяц до окончания срока действия настоящего Соглашения ни одна из сторон не заявит о его прекращении, Соглашение считается пролонгированным на тот же срок и на тех же условиях.

3.3. Споры между Сторонами решаются в досудебном порядке, в иных случаях - в Арбитражном суде.

**IV. Ответственность сторон**

4.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных настоящим Соглашением в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан в пределах переданных полномочий:

4.1.1. Работники Администрации сельского поселения и Администрации муниципального района несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение полномочий по настоящему Соглашению в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.1.2. Работники Администрации сельского поселения и Администрации муниципального района несут ответственность в установленном действующим законодательством порядке в случае неправомерной передачи третьим лицам сведений и информации, полученной в процессе исполнения настоящего Соглашения.

4.1.3. Администрация сельского поселения несет ответственность за непредставление Администрации муниципального района материалов, предусмотренных [п. 2.1.1](file:///C:\Users\Aitovsky2019\Desktop\СОГЛАШЕНИЕ%20КУС%20и%20АДМ%20СП%202020.doc#Par55), в установленные сроки.

4.1.4. Администрация муниципального района несет ответственность за несвоевременность, несоответствие подготовленных писем, ответов заявителям и проектов нормативных правовых актов действующему законодательству.

**V. Заключительные условия**

5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента подписания его сторонами.

5.2. Со дня вступления в силу настоящего соглашения ранее заключенные соглашения о взаимодействии Комитета по управлению собственностью Министерства земельных и имущественных отношений Республики Башкортостан по муниципальному району Бижбулякский район по вопросам управления имуществом утрачивают силу.

5.3. Изменения и дополнения к настоящему Соглашению оформляются дополнительным Соглашением сторон.

5.4. Соглашение заключено в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

**VI. Местонахождение (юридический адрес) сторон и их реквизиты**

|  |  |
| --- | --- |
| Администрация сельского поселения  Базлыкский сельсовет муниципального района  Бижбулякский район  Республики Башкортостан  ИНН 0212001750  Местонахождение(юридический адрес): 452052, Республика Башкортостан, Бижбулякский район, с. Базлык, ул. Центральная, д. 168а | Администрации муниципального района Бижбулякский район Республики Башкортостан  ИНН 0212005392  Местонахождение(юридический адрес): 452040, Республика Башкортостан, Бижбулякский район, с. Бижбуляк, ул. Победы, д. 13 |

**ПОДПИСИ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| Глава сельского поселения  Базлыкскийсельсовет  муниципального района  Бижбулякский район  Республики Башкортостан  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ю.А.Васильев | Глава администрации  муниципального района  Бижбулякский район  Республики Башкортостан  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.М. Зарипов |